**体质测试成绩管理办法**

（2020年10月修订）

1.体质测试成绩应于12月底及春季学期测试完成后在全校范围内公示，公示期5个工作日。

公示期过后，方可上报教育部或教育厅数据库。公示内容为学生测试数据，单项评分、综合评分、测试教师、教师联系方式。

2.公示单位为公共教学部。

3.在公示期内，学生对测试数据有疑问，首先联系测试教师，由测试教师核对相关信息。

确需更正的，在公示期结束后五个工作日内，由测试教师填写成绩更正申请表（见附件），联系体质测试管理负责人予以核实和更正成绩。

4.成绩更正期过后，体育教研室应出具成绩更正汇总表，备注更正原因，并由测试教师签字确认，经教研室主任同意后，由体质测试管理负责人发至部门教务，由部门教务转发至教务处。

5.成绩更正期过后，不接受学生在其它时间段对体质测试成绩进行查询和更正。

6.原则上测试教师仅对本人测试的学生成绩负责。

附件

**体质测试成绩更正申请**

测试教师:

填表日期：

是否已与学生确认更正详情：

|  |
| --- |
| **学生更正后的测试成绩**（每项均须填，可从测试表复制） |
| **编号** | **学号** | **姓名** | **性别** | **班级** | **8001000** | **50米** | **左眼视力** | **右眼视力** | **体重** | **身高** | **肺活量** | **体前屈** | **引体仰卧** | **立定跳远** | **更正的详细原因** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

该表电子版和纸质版均需上交，纸质版要签字留档。

测试教师（签字）：